

Муниципальное образование Крымский район муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 города  
Крымска муниципального образования Крымский район

Рассмотрено на заседании  
педсовета протокол № 1 от  
«29» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель педсовета  
Синькова М.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об автоматизированной информационной системе «Сетевой город»

#### МБОУ СОШ №9 г. Крымск

**1. Общие положения** положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) Распоряжения Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг' оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (с изменениями и дополнениями)», Распоряжения Правительства РФ от 25 октября 2014 г. № 2125-р "О концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам", Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", Приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм

от 21.10.2014) "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде", Письма работников министерства образования и науки РФ № НТ-664/08, профсоюза народного образования и науки РФ № 269 от 16 мая 2016 г. "Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей", Приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 12.12.2014 № 5458 "Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования", Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 13.11.2014 № 47-16619/14-14 "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде", Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.08.2017 №47-16557/17-11 "Об актуализации информации";

**1.1.** МБОУ СОШ № 9 организует работу по внедрению и последующему использованию Автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС «Сетевой Город. Образование») в управлении МБОУ СОШ №9 и учебном процессе.

## **2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование» в МБОУ СОШ № 9.**

**2.1.** Создание единой базы данных общеобразовательного учреждения.

**2.2.** Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).

**2.3.** Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса согласно правам доступа АИС (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники).

**2.4.** Осуществление мониторинга системы образования МБОУ СОШ № 9.

**2.5.** Обеспечение возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования;

## **3. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование»**

**3.1.** Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» МБОУ СОШ № 9 основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевое город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения;

**3.1.1.** Ввод основных данных о школе;

**3.1.2.** Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период ведение книги движения, ведение расписания уроков;

**3.1.3** Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса. Организация дистанционного доступа родителей.

**3.2.** Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, создание и использование дистанционных учебных курсов, освоение электронного тестирования и других возможностей системы;

**3.3.** Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 4 настоящего Положения.

**3.4.** Список должностей и состав исполнителей определен в п. 5 настоящего положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

**3.5.** Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 7 этого положения.

#### **4. Порядок выполнения процесса внедрения Автоматизированной системы «Сетевой Г Город. Образование»**

**4.1.** По результатам выполненной работы в соответствии с утвержденным планом координатор АИС «Сетевой город. Образование» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап по плану сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

**4.2.** В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля за выполнением. При необходимости на совещании утверждается и подписывается скорректированный план внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

#### **5. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

**5.1.** Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

**5.1.1. Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в АИС «Сетевой Город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

**5.1.2. Сетевой системный администратор** - отвечает за работоспособность АСУ «Сетевой город. Образование» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

**5.1.3. Сетевой классный руководитель** - ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «Сетевой Город. Образование» по своему классу.

**5.1.4. Сетевой учитель - предметник** - ответственный за ведение электронного журнала по своему предмету.

**5.2.** Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой Город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой Город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**5.3.** Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой Город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

## **6. Сроки выставления информации в АИС «Сетевой город. Образование»**

Регулярно, согласно расписания занятий.

## **7. Порядок использования АИС «Сетевой Город. Образование» после завершения этапа внедрения**

**7.1** Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «Сетевой Город. Образование») осуществляется директором, который издаёт Приказ и утверждает Положение об АИС «Сетевой Город. Образование» (о внедрении АИС «Сетевой Город. Образование» в управление школой и учебновоспитательный процесс).

**7.2.** Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой Город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор АС «СГО АИС «Сетевой Город. Образование».

**Координатор совместно с директором:**

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «Сетевой Город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе АИС «Сетевой Город. Образование», определенных этим Положением;

***Координатор лично:***

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно -воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой Город. Образование».

**7.3.** Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

**7.4.** Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему ЛИС «Сетевой Г ород. Образование»

**7.5.** Координатор АИС «Сетевой Г ород. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно - воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

**7.6.** Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления заведения и. при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

**8.** Финансирование работы по внедрению АС «СГО» в учебном заведении  
 Финансирование работ по внедрению и использованию ЛИС «Сетевой город. Образование» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.